

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

1. CHELTUIELI ELIGIBILE:

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul *achiziționează din fonduri publice produse, lucrări sau servicii*, procedura de achiziție este cea prevăzută de **Legea nr. 98/2016, privind achizițiilor publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate din care reies obligații de plată certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plată etc.) se vizează de **Coordonatorul Proiectului** prin nume, prenume, semnătură și mențiunea **"Bun de plată"**, certificând astfel că se poate face plata.

1. Cheltuieli de natură salarială/plata participanților la activitatea sportivă (după caz) - pentru sportivii, antrenorii, medicii, maseurii, kinezoterapeuții, și *maxim alte cinci persoane* care contribuie direct la realizarea activității sportive, (conform organigramei și Statului de funcții aprobate prin Deciziile structurilor sportive, Deciziile Consiliului director și Hotărârile A.G.A.), care au încheiat cu structurile sportive, după caz, un contract de activitate sportivă, un contract individual de muncă sau un contract de prestări servicii, în condițiile legii.

- Cuantumul cheltuielilor ce vor fi decontate cu această destinație nu poate depăși valoarea de :

a. Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare copii, cadeți, tineret și juniori și similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel copii, cadeți, tineret și juniori - 1 salariu mediu brut pe economie/lună/persoană;**

b. Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Ligii a III-a de Fotbal și similar acesteia în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori – 1 salariu echivalent a 2 salarii medii brute pe economie/lună/persoană;**

c. Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Ligii a II-a de Fotbal, Ligii I - Baschet și similar acestora, în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 3 salarii medii brute pe economie/lună/persoană;**

d. Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Ligii Naționale de Handbal, Ligii I de Fotbal, Divizia A Națională de Baschet, Cupa României, Cupe Europene și similar acestora, în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 5 salarii medii brute pe economie/lună/persoană;**

- cheltuieli de natură salarială/plata participanților la activitatea sportivă (după caz), - se va atașa copie după contractul individual de muncă/contractul de activitate sportivă/contractul de prestări servicii (detaliat), fișele de evaluare pentru sportivi/antrenori, copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi/carnet antrenor/maseur/delegat etc., copie factură fiscală, chitanță/OP sau statul de plată, OP-urile prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate, **potrivit Legii 227/2015, Codul Fiscal, cu modificările și reglementările ulterioare** și descrierea narativă conform anexei 10d.

2. Închirieri de spații și aparatură - servicii de închiriere de baze sportive, echipamente, mijloace de transport, săli pentru conferințe, analize anuale, întruniri cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor/activităților.

- pentru închirieri: se va atașa copia contractului de închiriere (contract detaliat), copia după factura fiscală cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP/bon fiscal (după caz) și descrierea narativă conform anexei 10d.

3. Onorarii (arbitri, medici)

Decontarea cheltuielilor cu onorariile se va face în baza documentelor justificative cu respectarea limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.**

- **pentru onorarii** – se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I./document care atestă calitatea de arbitru/medic, copie după statul de plată sau copie după factura fiscală cu toate elementele de identificare (detaliată), dispoziție de plată/chitanță/OP (după caz), OP-ul prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Sănătate, **potrivit Legii 227/2015, Codul Fiscal, cu modificările și reglementările ulterioare, descrierea narativă conform anexei 10d.**

4. Consultanță în domeniul sportului - pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect, **dacă este oportun** pentru realizarea activităților cuprinse în proiect:

- **pentru consultanță** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copie după C.I., copie după actele care atestă calitatea de specialist în domeniul respectiv, copie după statul de plată sau copie după factura fiscală cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP/dispoziție de plată (după caz), OP-ul prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate, potrivit **Legii 227/2015, Codul Fiscal, cu modificările și reglementările ulterioare** și **descrierea narativă conform anexei 10d.**

5. Transport

Cheltuielile de transport se vor deconta în baza documentelor justificative cu respectarea prevederilor **Hotărârii nr. 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 714/2018 (deplasări în țară), cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 (deplasări în străinătate), cu modificările și completările ulterioare.**

- **pentru transport** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi/carnete antrenor/maseur/delegat etc., copie după factura fiscală în care să fie specificate (la fel ca și în contract) numărul persoanelor transportate, perioada, nr. de km parcursi, prețul pe km, chitanța/OP, anexă la facturile fiscale cu persoanele transportate sau foaie de parcurs, cartea de identificare a mașinii **sau** bon fiscal, calculația aferentă bonului fiscal de combustibil (decontul se va face pentru nr. km x 7,5% x prețul/ l. de combustibil de pe bonul fiscal), ordin de deplasare, dispoziție de plată, cartea de identificare a mașinii, **descrierea narativă conform anexei 10d și se va completa tabelul din anexa 10a.**

6. Cazare

Potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 714/2018 (deplasări în țară), cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 (deplasări în străinătate), cu modificările și completările ulterioare.**

- **pentru cazare** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi/carnet de antrenor/maseur/delegat, etc., copie după factura fiscală în care să fie specificat (la fel ca și în contract) numărul persoanelor cazate, numărul de nopți de cazare, perioada pentru care s-a efectuat cazarea, preț/cameră/noapte, felul camerei (dublă/single), regim de cazare (*hotel, pensiune, cămin studentesc, unități cazare pentru sportivi, etc.*) și numărul de stele, chitanța/OP/bon fiscal (după caz), **descrierea narativă conform anexei 10d și se va completa tabelul din anexa 10b.**

7. Masă

Decontarea cheltuielilor de masă se va face numai în baza documentelor justificative, potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare,** cu respectarea prevederilor **Hotărârii de Guvern nr. 714/2018 (deplasări în țară), cu modificările și completările ulterioare,** și cu

respectarea **Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 (deplasări în străinătate), cu modificările și completările ulterioare.**

- **pentru masă** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat, cu meniul stabilit), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi/carnet antrenor/maseur/delegat, etc., copie după factura fiscală în care se va preciza (la fel ca și în contract), numărul persoanelor care au servit masa, numărul de zile în care au servit masa, perioada pentru care s-a oferit masa, prețul meniului servit/persoană/zi (detaliat), chitanța/OP/bon fiscal (după caz), **descrierea narativă conform anexei 10d și se va completa tabelul din anexa 10c.**

8. Consumabile - hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc. (ceea ce este oportun pentru realizarea activităților cuprinse în proiect).

- **pentru consumabile** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copie după factura fiscală cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP/bon fiscal (după caz), **descrierea narativă conform anexei 10d.**

9. Echipamente - potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare** (ceea ce este oportun pentru realizarea activităților cuprinse în proiect).

- **pentru echipamente** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copie după factura fiscală cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP/bon fiscal (după caz), **descrierea narativă conform anexei 10d și se va completa tabelul din anexa 10c (după caz).**

10. Servicii – orice serviciu prestat de o persoană juridică/PFA, care este strâns legat de realizarea activităților cuprinse în proiect (**exemple:** traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme, foto, comisioane bancare, montaje filme, etc.).

- **pentru servicii** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copie după factura fiscală cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP/bon fiscal (după caz), **descrierea narativă conform anexei 10d.**

11. Tipărituri - afișe, flyere, pliante, fluturași, broșuri, invitații, diplome, mape, calendare, agende, albume, anuare, cataloage, coperti de CD-uri/DVD-uri, etc., **pe care se va utiliza în mod obligatoriu, la loc vizibil: "Material publicat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local Suceava prin programul de finanțare nerambursabilă din anul"** și se va anexa cel puțin un exemplar.

- **pentru tipărituri** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copie după factura fiscală cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP/bon fiscal (după caz), **descrierea narativă conform anexei 10d.**

12. Publicitate

Beneficiarul Municipiului Suceava poate utiliza fondurile alocate și pentru acțiuni publicitare/promoționale ale proiectului, constând în:

- inscripționări pe diverse materiale/obiecte (bannere, roll-up-uri, steaguri, tricouri, medalii, cupe, etc.), se vor anexa la justificarea cheltuielilor poze cu acestea;
- anunțuri publicitare în mass-media locală: anunțuri în ziare și pe panourile stradale, pe site-urile mass-media on-line, spoturi publicitare de maxim 30 secunde la TV, radio, **fără a fi incluse aici și rețelele de socializare** (în cazul în care prețul spotului publicitar nu este stabilit în funcție de durata acestuia, se acceptă și spoturi publicitare cu o durată mai mare);
- se va anexa la justificarea cheltuielilor o copie după anunțul publicitar (un exemplar al ziarului), poze cu anunțurile de pe panourile stradale, listări de pe site-urile mass-media on-line cu anunțurile publicitate, copia CD-ului cu spotul publicitar (radio/TV), graficul de difuzare (radio/TV), parafate de societatea media care a efectuat difuzarea;
- **pe toate materialele publicitare/promoționale amintite, Beneficiarul va utiliza la toate activitățile organizate în cadrul proiectului, în mod obligatoriu, la loc vizibil: "Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local Suceava".**

- **pentru publicitate** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copie după factura fiscală cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP/bon fiscal, după caz, descrierea narativă conform anexei 10d.

13. Alimentație de efort - potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă, /cu modificările și completările ulterioare.**

- **pentru alimentația de efort – în alimente** (exemplu: produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar) – doar din contribuția proprie - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copia facturii fiscale cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP/bon fiscal (după caz), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, descrierea narativă conform anexei 10d.

14. Chelt. medicale (vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj, utilizate în procesul de refacere și recuperare, asistență și investigații medicale) – se vor deconta potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 – Norme financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.**

- **pentru cheltuieli medicale** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat) și/sau prescripția medicală, copie după factura fiscală cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP/bon fiscal (după caz), descrierea narativă conform anexei 10d.

15. Alte cheltuieli – categorii de cheltuieli ce nu pot intra în categoriile mai sus menționate, dar care sunt oportune pentru realizarea activităților cuprinse în proiect.

- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- gustări (sandwichuri, pizza, covrigei, sărățele, fructe, bomboane, biscuiți, etc.), băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, pentru acțiuni sportive, altele decât cele de pregătire (doar pentru persoanele care nu beneficiază de masă);
- cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu sportiv;
- cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive, pentru care se va menționa în mod obligatoriu: "Material publicat cu sprijinul Municipiului Suceava și Consiliului Local Suceava prin programul de finanțare nerambursabilă în anul";
- cheltuieli pentru procurarea de bunuri/produse (trofee, medalii, cupe, cărți, tricouri, flori, dulciuri etc.), oferite drept premiu participanților/câștigătorilor la activitățile cuprinse în proiect, **în limita sumei de 300 lei/persoană/premiu în bunuri;**
- cluburile sportive deținătoare de cai, pot prevedea cheltuieli pentru asigurarea hranei acestora, pentru medicamente, vitamine și susținătoare de efort.

- **alte cheltuieli** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, copie după factura fiscală cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanța/OP/bon fiscal (după caz), descrierea narativă conform anexei 10d și se va completa tabelul din anexa 10c.

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

Pentru toate categoriile de cheltuieli de care beneficiază participanții, **Beneficiarul** va prezenta la decontarea cheltuielilor **un tabel cu semnăturile acestora** (transport, cazare, masă, echipamente, alte cheltuieli, etc).

Toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

2. CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Cheltuieli administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- Amenzi, penalizări, cheltuieli judiciare;
- Cheltuieli cu achiziționarea, întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- Achiziții de terenuri, clădiri;
- Achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- Achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora.

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțare pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Data

Am luat la cunoștință

Președintele/Directorul/Reprezentantul legal al Structurii sportive:
(numele, prenumele și semnătura)

.....

Responsabilul financiar al Structurii sportive:
(numele, prenumele și semnătura)

.....

Ștampila Structurii sportive